

Số: 322/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 29 tháng 6 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Về xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học K4, đại học liên thông K6, K5 hệ chính quy đợt 2 năm 2020

Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 12/08/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về việc ban hành chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/05/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về Sửa đổi, bổ sung và thay thế một số điều của Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Quyết định số 493/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 21/05/2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh;

Nhà trường thông báo Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học K4, đại học liên thông K6, K5 hệ chính quy đợt 2 năm 2020 như sau:

#### I. Điều kiện và thủ tục xét công nhận tốt nghiệp

1. Đối tượng: Sinh viên đại học K4; LTK6 và K5 và sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp (được quy định tại Điều 26 của Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh).

2. Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp:

a) Sinh viên đại học K4; LTK6 và K5 và sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp làm đơn xin xét tốt nghiệp và kèm theo bản khai thông tin sinh viên tốt nghiệp theo mẫu của nhà trường (tải tại Website trường).

Sinh viên đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp nhưng có nguyện vọng hoãn xét tốt nghiệp phải làm đơn xin hoãn xét tốt nghiệp theo mẫu của nhà trường (tải tại Website trường).

b) Sinh viên nộp đơn (có xác nhận của cố vấn học tập) từ ngày 29/06 đến hết ngày 15/7/2020, nộp về phòng Quản lý đào tạo đối với Đại học K4 nộp cho cô Đỗ Thị Vui; Đại học liên thông K6, K5 nộp cho cô Nguyễn Thị Lam Giang.

Sinh viên đại học các khóa trước nộp đơn xét công nhận tốt nghiệp tại phòng Quản lý đào tạo-Cơ sở 1.

#### II. Phát bằng tốt nghiệp.

1. Thời gian, địa điểm:

a) Thời gian: 8 giờ 00 phút, ngày 21/8/2020

b) Địa điểm: Hội trường H1 - Cơ sở 2

2. Phân công nhiệm vụ: Có thông báo phân công cụ thể sau.

Ghi chú: Trong thời gian chờ cấp bằng tốt nghiệp sinh viên có nhu cầu xin giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và xác nhận kết quả học tập khóa học: Đăng ký danh sách theo lớp gửi về phòng quản lý đào tạo (Sinh viên các lớp đại học K4 nộp cho cô Đỗ Thị Vui, đại học liên thông K6, K5 nộp cho cô Nguyễn Thị Lam Giang).

Vậy nhà trường thông báo để các đơn vị, sinh viên đại học K4, đại học liên thông K6, K5, sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy được biết và thực hiện theo thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- CVHT, SV ĐHK4, LTK6, K5;
- Lưu: Văn thư; QLĐT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**